

Краткое руководство

Выбрав ЗШЮМ ММФ 5 класс 1-ое полугодие, откроется страница с общим разделом (рисунок 1.5.4).

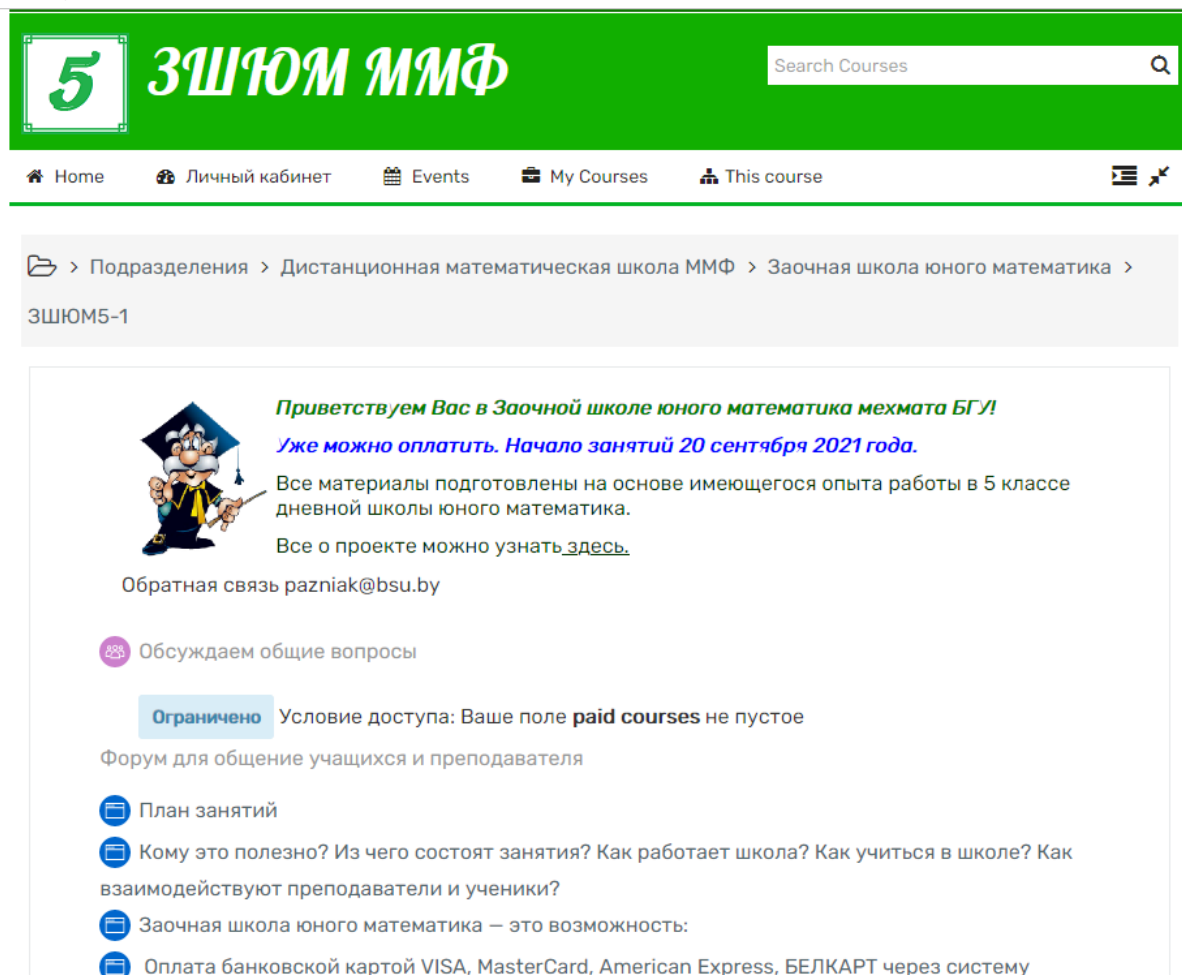


Рисунок 1.5.4

Чтобы увидеть другие разделы, нужно записаться на курс. Для этого на мониторе вверху справа (для мобильных устройств это можно найти в самом конце страницы, используя прокрутку) в разделе Настройки - Управление курсом, нужно нажать на “Записаться” (на мобильных устройствах эти кнопки надо искать внизу страницы) (рисунок 1.5.5)



Рисунок 1.5.5

Далее появится страница для ознакомления с договором и оплатой курса. После прочтения Договора ставим галочку, если согласны с условиями Договора. Становится активной кнопка Оплатить (рисунок 1.5.6).

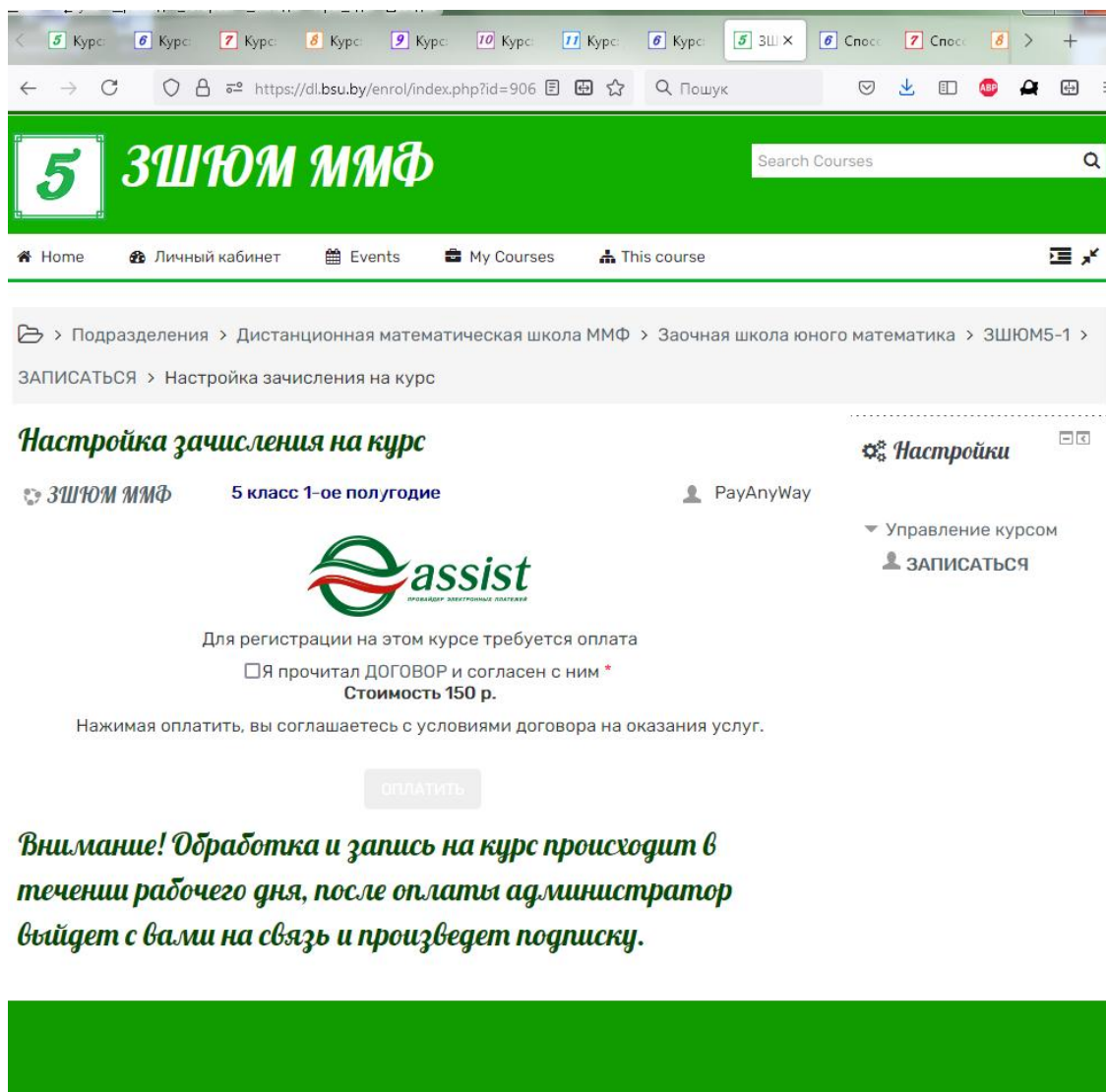


Рисунок 1.5.6

После внесения оплаты администратор открывает доступ к занятиям (рисунок 1.5.7)

Занятие 2. Простые и составные числа. Решето Эратосфена. - Показать/Скрыть

Ограничено **Условие доступа:**

- с или после 21 September 2020
- Ваше поле paid courses не пустое

Занятие 3. Целые числа. Признаки делимости. - Показать/Скрыть

Ограничено **Условие доступа:**

- После 28 September 2020, 08:00
- Ваше поле paid courses не пустое

Занятие 4. Наибольший общий делитель. Нименьшее общее кратное. - Показать/Скрыть

Ограничено **Условие доступа:**

- После 5 October 2020, 08:00
- Ваше поле paid courses не пустое

Рисунок 1.5.7

Под каждым занятием есть раскрывающийся список, для этого необходимо нажать треугольник слева. Для примера возьмем Занятие 2 (рисунок 1.5.8).

-  Обсуждаем занятие 2
-  Теоретический материал
-  Задание для самостоятельной работы

Ограничено Условие доступа:

- с или после **21 September 2020**
- до **18 October 2020**

Рисунок 1.5.8

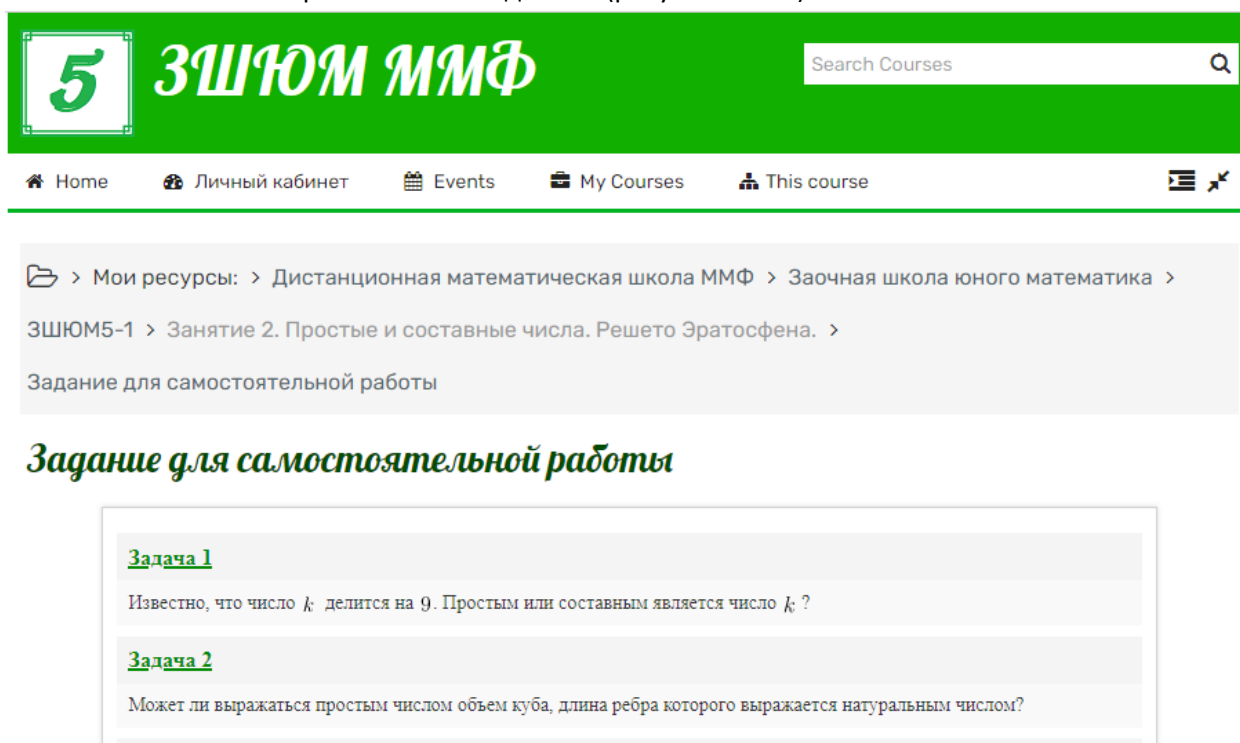
После изучения материала можно переходить к заданию для самостоятельной работы.

1.5.2. Выполнение заданий и отправка решений

Для выполнения самостоятельной работы необходимо выполнить следующие действия:

- 1) необходимо вернуться на страницу со списком занятий;
- 2) выбрать раздел “Задание для самостоятельной работы”.

После чего откроется окно с задачами (рисунок 1.5.10).



The screenshot shows the website of the ZSHUM MMF (Заочная школа юного математика). The header is green with a large '5' and the text 'ЗШЮМ ММФ'. A search bar is on the right. The navigation bar includes links for Home, Личный кабинет, Events, My Courses, and This course. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Мои ресурсы' > 'Дистанционная математическая школа ММФ' > 'Заочная школа юного математика' > 'ЗШЮМ5-1' > 'Занятие 2. Простые и составные числа. Решето Эратосфена.' The main content area is titled 'Задание для самостоятельной работы' and contains two tasks: 'Задача 1' (Known that number k is divisible by 9. Is the number k prime or composite?) and 'Задача 2' (Can the volume of a cube be expressed by a natural number?).

Рисунок 1.5.10

Стоит заметить, что раздел имеет ограничение. Время каждой самостоятельной работы распланировано следующим образом. Каждый понедельник с 8.00 открывается доступ к заданию для самостоятельной работы. В полночь (23.55) каждого воскресенья закрывается доступ к заданию для самостоятельной работы. Такая планировка по времени предполагает, что, начиная с 8.00 понедельника, ученик изучает теоретический материал и приступает к решению задач для самостоятельной работы.

Предполагается, что решения задач оформляются на бумаге, желательно 1 задача - 1 лист.

Следующим шагом будет оформление выполненных заданий в электронный вид, а именно в .pdf -файл. Существует несколько способов:

1. Сканирование документа:

- 1.1 для этого нужно подключить сканер к компьютеру;
- 1.2 положить в сканер документ, который вы хотите сохранить как PDF-файл;
- 1.3 ввести и нажать на “Факсы и сканирование” в меню «Пуск» ;
- 1.4 в появившемся окне нажать на кнопку “Сканировать”;
- 1.5 выбрать свой принтер;
- 1.6 указать формат конечного документа;
- 1.7 указать тип сканера «С лотком» (воспользуйтесь этой опцией, для сканирования нескольких документов и сохранения их как один PDF-файл.);
- 1.8 нажать кнопку “Сканировать”;
- 1.9 открыть меню “Файл” и нажать “Печать”;
- 1.10 раскрыть меню “Принтер” и щелкнуть по “Печать в PDF”;
- 1.11 щелкнуть на “Печать”;
- 1.12 указать папку для сохранения PDF-файла;
- 1.13 ввести имя файла и нажать на кнопку “Сохранить”.

2. Сфотографировать и конвертировать:

- 2.1 сфотографировать листы на смартфон;
- 2.2 перенести фотографии с телефона на компьютер (чтобы сделать это быстро, можно воспользоваться облачным хранилищем, либо мессенджером “Telegram”(фотографии сохранить в разделе “Избранное”, зайти в этот же раздел в приложении “Telegram” на компьютере и сохранить фотографии в удобное вам место);
- 2.3 в адресной строке браузера Google (Опера и др.) написать запрос “Конвертация JPG в PDF” (либо записать адрес определенного онлайн конверте);
- 2.4 выбрать фотографии с компьютера, настроить параметры (в обязательном порядке для web) и начать конвертирование;
- 2.5 после завершения операции скачать PDF-файл на компьютер.

Оформив ответы в .pdf -файлы, в конце страницы необходимо нажать на кнопку “Добавить ответ на задание”. После чего откроется окно (рисунок 1.5.12) для размещения .pdf - файлов.

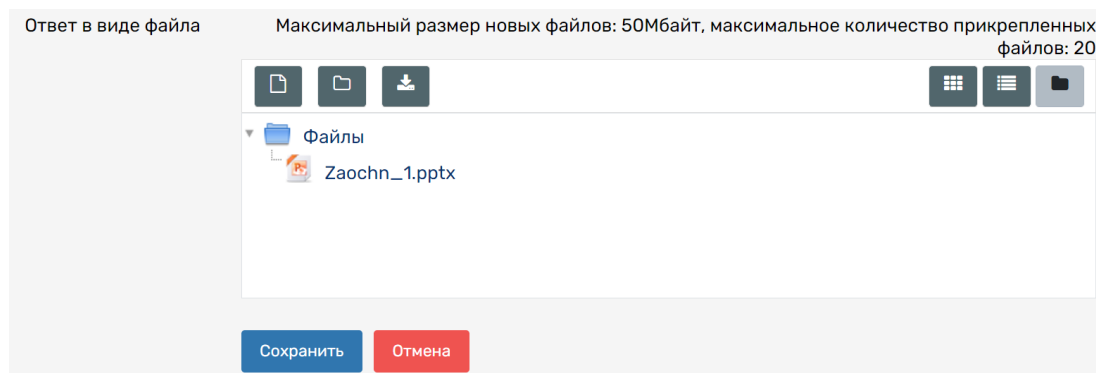


Рисунок 1.5.12

Для этого нужно нажать на знак  (можно просто перетащить нужный файл). Он открывает окно для загрузки файла с ответами (рисунок 1.5.13).

Рисунок 1.5.13

Далее все интуитивно просто. Нажимаем кнопку “Выберите файл”. Выбираем файл с ответами на задания. После того, как файл был выбран, нажимаем на кнопку “Загрузить этот файл”.

Следующим действием необходимо сохранить выбранный файл. Для этого нужно нажать на кнопку “Сохранить”, после того как вас вернут на предыдущее окно (рисунок 1.5.12). После того, как файл был загружен и сохранен, откроется следующее окно (рисунок 1.5.14).

Состояние ответа	
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Wednesday, 20 January 2021, 00:00
Оставшееся время	3 дн. 5 час.
Последнее изменение	Saturday, 16 January 2021, 18:34
Ответ в виде файла	Zaochn_1.pptx 13 January 2021, 15:45
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Рисунок 1.5.14

Данное окно отображает следующую информацию: состояние ответа, состояние оценивания, срок сдачи, файл который был загружен. Бывают такие случаи, когда прикреплен (по ошибке) не тот файл. И для того, чтобы исправить данную ситуацию, необходимо нажать на кнопку “Редактировать ответ”. Далее выполняем действия, которые описаны выше.

Но обращаем внимание, что раздел с “Контрольными заданиями” имеет ограничение. Каждый четверг с 8.00 открывается доступ к контрольному заданию. В полночь (23.55) каждого воскресенья доступ закрывается. Тексты решений задач контрольного задания необходимо отправить до полуночи в воскресенье. С нуля часов понедельника из всех материалов занятия в доступе остаются только теоретические материалы с решениями типовых примеров. В течение следующей недели осуществляется отправка рецензий на решения обратно ученику.